



UNION EUROPÉENNE
Fonds Européen Agricole
pour le Développement Rural

RÉGION
SUD
PROVENCE
ALPES
CÔTE D'AZUR



L'Europe investit dans les zones rurales

Appel à projets LEADER 2014-2020

Groupe d'Action Locale « Terre vivante, d'accueil et d'équilibre » du
Pays Serre-Ponçon Ubaye Durance (S.U.D.)

« Développer l'attractivité et la lisibilité du territoire par le marketing territorial et la promotion économique » (Fiche-action 5)

Appel publié le 17 mai 2019

Date de clôture 1^{er} novembre 2019 à minuit.

Dates échéances : 1^{er} août et 1^{er} novembre

DESCRIPTIF DE L'APPEL A PROJET

Le Pays Serre-Ponçon Ubaye Durance (S.U.D.) anime le programme européen LEADER 2014-2020 (Liaisons Entre Actions de Développement de l'Economie Rurale). Ce programme a pour objet d'appuyer des projets qui participent au développement rural. Il favorise la mise en réseau des acteurs, qu'ils soient publiques ou privés, afin de faire vivre le territoire et d'amener à un développement cohérent, dynamique et participatif.

Pour cela, le Pays S.U.D. a défini, en concertation avec les acteurs locaux, plusieurs actions répondant aux enjeux de développement du territoire, **dont l'amélioration de la lisibilité et la visibilité de l'offre du territoire afin de développer sa notoriété et son image économique.** Cela passera par la **promotion de nos richesses, la prospection économique,** ainsi que par le déploiement d'un **marketing territorial.**

PROJETS CONCERNES

- ◆ Constructions collectives de supports de valorisation et de promotion « Produit-Territoire », et/ou « Savoir-faire-Territoire » et/ou « Ressources-Territoire »
- ◆ Etudes marketing
- ◆ Commercialisation pour mettre en marché le territoire et/ou ses ressources
- ◆ Commercialisation de produits phare du territoire
- ◆ Opérations collectives de mise en valeur des spécificités du territoire
- ◆ Opérations collectives de mise en valeur du territoire

BENEFICIAIRES

- ◆ Pays S.U.D. / PETR
- ◆ Parcs naturels nationaux des Ecrins et du Mercantour
- ◆ Etablissement public
- ◆ Communautés de Communes
- ◆ Associations loi 1901
- ◆ Coopératives (hors coopératives bancaires)
- ◆ Syndicats de professionnels
- ◆ Entreprises (entreprises de moins de 10 salariés et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 2 millions d'euros)

CONDITIONS D'ELIGIBILITE

- ◆ **Les bénéficiaires sont éligibles si :**
 - ils s'inscrivent dans une démarche collective
 - ils sont à jour de leurs obligations fiscales et sociales
 - ils ont au minimum une action sur le territoire du GAL
 - ils ont la capacité financière d'avancer au moins une partie du montant de la subvention
- ◆ **Dépenses éligibles :**
 - - Frais de personnels (salaires chargés, avec primes),
 - - Frais de mission (frais d'hébergement, de restauration, de déplacement
 - - Frais d'études pré-opérationnelles liées à l'opération
 - - Frais de prestations de service
 - - Frais de formation, de communication
 - - Acquisition d'équipements et de matériels
- ◆ **Dépenses exclues :** acquisition de terrain, construction de bâti, gros œuvre, matériels d'occasion, auto-construction, bénévolat, contribution en nature



Une dépense retenue comme éligible à ce dispositif de soutien ne peut pas faire l'objet d'un financement sur un autre dispositif européen.

MODALITE DE FINANCEMENT

◆ **Taux Maximum d'Aide Publique : 90%**

Ce taux s'applique sous réserve du respect des règles d'encadrement des aides d'Etat. En effet, le taux d'aide publique pouvant être accordé au projet peut varier entre 90% et 10%

◆ **Taux de cofinancement du FEADER : 60% des aides publiques**

◆ **Seuil maximum de plafonnement des dépenses éligibles : 100 000 €**

◆ **Le montant indicatif de FEADER dédié à cet appel à projets est de 54 000 € euros.**

Les subventions octroyables le seront jusqu'à épuisement de cette enveloppe. Au-delà de celle-ci, les projets ne pourront être programmés. Par ailleurs, les projets qui ne seraient pas cofinancés, ou cofinancés partiellement seront déclarés inéligibles.



La subvention est calculée sur les coûts réels. Elle est, par conséquent, versée après les dépenses. Aucune avance ne sera accordée. En revanche, vous avez la possibilité de demander des acomptes. Cela vous permet, au cours de la réalisation du projet, d'être remboursé sur la base des dépenses que vous avez déjà effectuées. Ces acomptes peuvent s'élever à hauteur de 80% du montant maximum prévisionnel de l'aide publique totale sollicitée. Pour chaque demande d'acompte, vous serez accompagné afin de constituer votre demande de paiement.

PROCEDURE DE CANDIDATURE

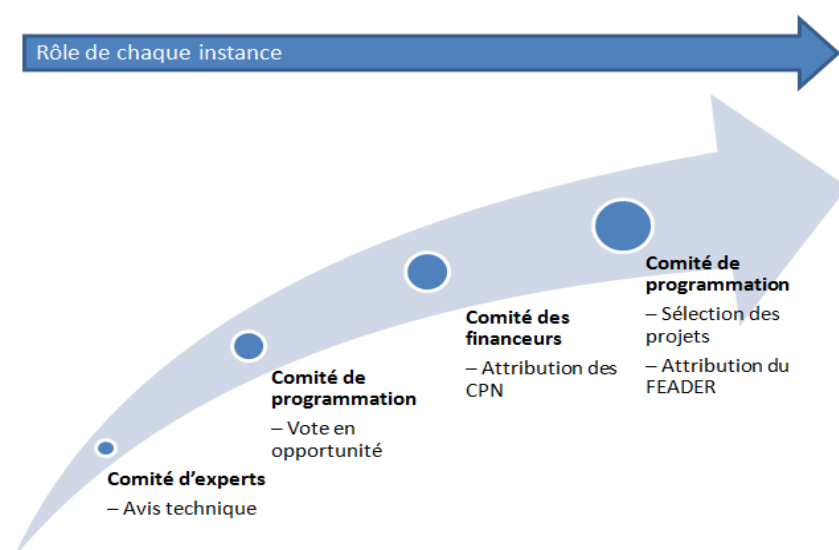
Tous les projets devront être déposés au GAL « *Terre vivante d'accueil et d'équilibre* », sous la forme d'une **Fiche-projet le décrivant** (la Fiche-projet vierge est téléchargeable sur le site www.pays-sud.fr).

Le GAL est votre guichet unique. L'équipe technique du GAL (coordonnées ci-dessous) est là pour vous accompagner, vous aider dans la rédaction des différents documents et répondre à vos questions dans chacune des étapes de la vie de votre projet, jusqu'au paiement de son solde.



Pour être éligible, **toute dépense doit avoir fait l'objet d'une demande de subvention préalable au début d'exécution du projet.** Tout commencement d'opération (y-compris le premier acte juridique – par exemple devis signé ou bon de commande – passé entre le bénéficiaire et un prestataire ou fournisseur) avant le dépôt de la demande de subvention rend l'ensemble du projet inéligible.

Les grandes étapes suite à votre dépôt de fiche-projet et le rôle de chaque instance :



CALENDRIER DE SELECTION

Après avis du Conseil de Développement du Pays S.U.D. et du Comité d'Experts du GAL, les projets seront sélectionnés par le Comité de programmation du GAL, qui se réunira aux mois de Septembre et Décembre 2019.

Pour être présenté en Comité de programmation **le projet devra avoir été déposé** :

- jusqu'au **1^{er} août 2019**, pour la **session de septembre 2019** ;
- et jusqu'au **1^{er} novembre 2019**, pour la **session de décembre 2019**.

MODALITES DE SELECTION

Les projets seront notés et classés à partir des critères cités en fin de document. Ils devront obtenir une note supérieure ou égale à la note minimale et être située dans les premiers du classement si les projets sont trop nombreux par rapport au montant de l'enveloppe disponible.

Note minimale aux critères de sélection spécifiques	10/20
Note minimale aux critères de sélection généraux	40/80

CRITERES DE SELECTION

◆ CRITERES DE SELECTION SPECIFIQUES (.../20)

Critère de sélection	Vérification (Comment ce critère est considéré comme atteint ?)	Note si réponse positive (nulle si réponse négative)
Prise en compte d'une (ou plusieurs) stratégie(s) du territoire	- Référence à des stratégies d'acteurs locaux (autres que le Pays) dans la fiche projet et le formulaire	6
Cible d'un public spécifique	Définition d'un public cible	6
S'inscrit dans des réseaux extraterritoriaux, fait connaître le territoire à une échelle plus large que celui-ci (département, région, France, international)	<ul style="list-style-type: none"> Réunions prévues avec des acteurs externes au territoire Réseaux utilisés Moyen de communication utilisé 	8

◆ CRITERES DE SELECTION GENERAUX (.../80)

Critère	Eléments d'appréciation	Note si réponse positive
Orientation Stratégique Charte du Pays S.U.D. (.../10)		
OS 1 : Rendre le territoire accessible	Se reporter aux objectifs opérationnels de la Charte du Pays S.U.D (cf. Fiche Projet) Le GUSI donne en commentaire les justificatifs	2
OS 2 : Offrir des conditions de vie de qualité		2
OS 3 : Gérer et préserver les ressources		2
OS 4 : Maintenir et diversifier l'économie		2
OS 5 : Coopérer pour mieux agir		2
Adaptation à la stratégie du programme LEADER du Pays S.U.D. (.../20)		
Le projet s'inscrit-il dans la stratégie de développement du GAL du Pays S.U.D. ?	Se reporter aux objectifs stratégiques et opérationnels LEADER (cf. Fiche Projet)	4 (rép. négative éliminatoire)
Le projet contribue-t-il aux objectifs de la Fiche-Action ?	Se reporter aux objectifs des différentes Fiches-Actions (cf. Fiche Projet)	6 (rép. négative éliminatoire)
Le projet permet-il la création d'emploi(s) ¹ directs (emplois maintenus ou indirects non pris en comptes)	Projet de contrat de travail avec fiche de poste, promesse d'embauche, délibération de création de poste, annonce pôle emploi qui atteste de la création d'un poste sous réserve de l'obtention des financements.	6
Quelle échelle de territoire votre projet impactera-t-il ?		1 à 4
Communale	Liste des communes impactées par le projet et le ou les	1

¹ Un **emploi** est considéré comme **créé** lorsqu'il y a création (pas renouvellement) d'un poste, dans la structure porteuse et/ou dans une autre en relation directe avec le projet.

Un **emploi créé** = au minimum à la signature d'un Contrat de travail de minimum un an à temps plein (ETP de 6 mois = mi-temps annuel = 0,5 ETP ; ...)

Communauté de communes	lieu(x) de sa réalisation (cf. formulaire)	2
Pays		3
Pays et plus		4
Valeur ajoutée LEADER (.../10)		
Le projet revêt-il un caractère innovant ?		0 à 4
Le projet reproduit, reconduit une opération qui existe déjà en Pays S.U.D.	L'existence de projet similaire, se vérifiera auprès des Institutions locales (Pays, Communautés de communes, Chambres consulaires, Services concernés des Départements ou de la Région), ou de tout autre acteur pouvant amener une information à ce sujet, lors du comité d'expert ou des contrôles croisés de l'instruction. Si des projets similaires existaient sans que ces acteurs en aient la connaissance, cela n'empêcherait donc pas de considérer le projet comme « innovant ».	0
Le projet reproduit une opération existante, l'améliore ou la développe		1
Le projet est nouveau en Pays S.U.D., mais est répandu ailleurs (> 2 ds le département du siège)		2
Le projet est nouveau en Pays S.U.D. et est peu répandu au niveau régional ou national (< 2 dans les départements de la région)		3
Le projet est totalement nouveau, en termes de « produit » et de méthode (inexistant en France)		4
Le projet a-t-il été élaboré dans le cadre d'une démarche de mise en réseau ?		0 à 4
Le projet est dépourvu d'ambition en matière de mise en réseau d'acteurs	<i>Aucune ambition partenariale ne transparaît dans la Fiche-Projet</i>	0
Collaboration entre acteurs – qui se connaissent ou pas - fondée sur un objectif partagé, ponctuel	<i>Il n'est pas prévu, dans la Fiche-Projet, de poursuivre le partenariat en dehors de l'action dans laquelle s'inscrit le projet</i>	2
Construction entre acteurs d'un partenariat pérenne	<i>Le Projet (tel que décrit dans la Fiche Projet) expose clairement l'objectif de maintenir le partenariat après le terme du projet LEADER</i>	4
Le projet contribue-t-il au décloisonnement entre secteurs d'activité ?	<i>Le projet regroupe des personnes/structures issues de différents secteurs d'activité (cf. fiche projet ou formulaire) ex: le projet regroupe un restaurateur et un producteur</i>	2
Rigueur méthodologique (.../10)		
Les moyens financiers sont-ils en adéquation avec les objectifs poursuivis ?	<i>Prévisionnel de l'année en cours + 2 ans, accord bancaire ou document équivalent, délibération de l'organe validant le projet et le plan de financement pour un établissement publique</i>	3
Présence de moyens humains dédiés à la gestion et au suivi du dossier ?	<i>Le porteur du projet doit désigner explicitement quelqu'un en charge du suivi du dossier. Il le désigne sous le nom de responsable du projet.</i>	3
Le projet pourra-t-il être pérennisé (a-t-il pour but de perdurer après les financements LEADER) ?	Fournir la note explicative prenant en compte la pérennité de l'action (entretien, renouvellement) ou dans le cas d'une étude, fournir le cahier des charges de l'étude prévoyant la réflexion préalable sur les suites de l'étude (notamment les moyens de financement d'aménagements).	4
Priorités transversales (.../10)		
Le projet prend-il en compte une dimension d'équité sociale (a-t-il un impact sur la réduction des inégalités (hommes/femmes, âge, personnes présentant un handicap, populations à bas revenu, ...) – non cumulatif -) ?	Le projet vise-t-il spécifiquement (dans la Fiche-Projet), la réduction d'inégalité(s) (sexe, âge, handicap, bas revenus, ...) (embauche, sensibilisation, objectif d'embauche après le projet, ...)	5
Critères TEPCV (.../20)		
Le projet permet-il une diminution des émissions de CO2 ?		0 à 8
Optimise les transports (personnes, prestations, biens matériels)	<i>Fournir la note explicative prenant en compte ces éléments ou dans le cas d'une étude, fournir le cahier des charges</i> <i>Si le projet prévoit explicitement au moins une action spécifique en ce sens = 2 points /type</i>	2
Choisi des prestations locales (services et biens)		2
Limite et/ou valorise les déchets		2
Propose des actions de sensibilisation en ce sens		2

Le projet a-t-il une démarche d'intégration des énergies renouvelables ?		0 à 4
Utilise et/ou produit des énergies renouvelables	<i>Fournir la note explicative prenant en compte ces éléments ou dans le cas d'une étude, fournir le cahier des charges Si le projet prévoit explicitement au moins une action spécifique en ce sens = 2 points /type Ex. : production d'énergie hydraulique, solaire, éolienne, thermique, biomasse</i>	2
Propose des actions de sensibilisation en ce sens		2
Le projet a-t-il une démarche de labellisation ?		0 à 4
Obtention d'un label en lien avec la préservation de l'environnement	<i>Demande de brevet, de certification, explicitement visé dans le descriptif du projet Si le projet prévoit explicitement d'intégrer une démarche de label ou vise à l'obtention d'un label = 2 points/type</i>	2
Obtention d'un label en lien avec la préservation d'un savoir-faire ou d'un produit local		2
Le projet a-t-il une démarche de protection de l'environnement ?		0 à 4
Protection de l'environnement (biodiversité, climat, paysage, faune, flore...) par des actions concrètes	<i>Fournir la note explicative prenant en compte ces éléments ou dans le cas d'une étude, fournir le cahier des charges Si le projet prévoit explicitement une action concrète ou de sensibilisation = 2 points/type</i>	2
Action de sensibilisation en ce sens		2

CONFIDENTIALITE

Le Groupe d'Action Locale du Pays S.U.D. s'engage à respecter la confidentialité des informations contenues dans les dossiers remis par les candidats.

DOSSIER COMPLET A ADRESSER :

Au Président du GAL **M Patrick BOUVET**.

A l'une des adresses suivantes :

Pays S.U.D. - GAL « Terre vivante, d'accueil et d'équilibre »

Jardins du Réal

1, avenue Charles De Gaulle

05200 EMBRUN

Equipe technique LEADER :

leader@pays-sud.fr

Pays S.U.D. - GAL « Terre vivante, d'accueil et d'équilibre »

Hôtel d'entreprises – bât 26 – Quartier Craplet

2bis, av Ernest Pellotier

04400 BARCELONNETTE

Tél. : 04.92.81.15.56

Le Président du GAL,

M Patrick BOUVET